

Pemerintah Desa/Kel : TAMANSARI  
Kecamatan : KARANGMONCOL  
Kabupaten : PURBALINGGA

Lembar 1 : Untuk Ybs  
Lembar 2 : Untuk Desa  
Lembar 3 : Untuk Kec

SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

|                          |  |                 |  |
|--------------------------|--|-----------------|--|
| Nama Kepala Keluarga     |  |                 |  |
| BAYI / ANAK              |  |                 |  |
| 1. Nama Lengkap          |  |                 |  |
| 2. Jenis Kelamin         |  |                 |  |
| 3. Tempat Kelahiran      |  |                 |  |
| 4. Hari & Tanggal        |  |                 |  |
| 5. Waktu                 |  |                 |  |
| 7. Berat / Panjang Badan |  |                 |  |
| 8. Anak Ke               |  |                 |  |
| 9. NIK                   |  |                 |  |
| I B U                    |  |                 |  |
| 1. Nama Lengkap          |  |                 |  |
| 2. NIK                   |  |                 |  |
| 3. Tgl Lahir / Umur      |  |                 |  |
| 4. Pekerjaan             |  |                 |  |
| 5. Alamat                |  |                 |  |
| A Y A H                  |  |                 |  |
| 1. Nama Lengkap          |  |                 |  |
| 2. NIK                   |  |                 |  |
| 3. Tgl Lahir / Umur      |  |                 |  |
| 4. Pekerjaan             |  |                 |  |
| 5. Alamat                |  |                 |  |
| P E L A P O R            |  |                 |  |
| 1. Nama Lengkap          |  |                 |  |
| 2. NIK                   |  |                 |  |
| 3. Tgl Lahir / Umur      |  |                 |  |
| 4. Pekerjaan             |  |                 |  |
| 5. Alamat                |  |                 |  |
|                          |  |                 |  |
| S A K S I I              |  | S A K S I I     |  |
| 1. Nama Lengkap          |  | 1. Nama Lengkap |  |
| 2. N I K                 |  | 2. NIK          |  |
| 3. Tgl Lahir             |  | 3. TgL Lahir    |  |
| 4. Pekerjaan             |  | 4. Pekerjaan    |  |
| 5. Alamat                |  | 5. Alamat       |  |
| Saksi 1                  |  | Saksi II        |  |
|                          |  |                 |  |

Mengetahui  
AN.KEPALA DESA TAMANSARI

Tamansari , .....  
Pelapor

- .....
- Terlampir persyaratan sebagai berikut :
- 1. Pelapor mengisi dan menandatangani formulir F - 2.01
  - 2. Surat Kelahiran dari Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran
  - 3. Surat Kelahiran dari Desa / Kelurahan
  - 4. FC Kutipan Akta Nikah / Akta Perkawinan Ayah Ibu yang dilegalisir KUA
  - 5. FC KTP Ayah dan Ibu
  - 6. FC KK Orang Tua
  - 7. FC KTP 2 Orang Saksi